

1

Akses Laman Pendaftaran

Buka laman berikut untuk memulai pendaftaran Ujian Dinas dan Ujian Penyesuaian Kenaikan Pangkat (UPKP).



<https://osdm.kemdiktisaintek.go.id/ujiandinas>



Catatan

Gunakan perangkat dengan koneksi internet yang stabil untuk mengakses laman pendaftaran.



Pastikan alamat laman yang diakses sesuai dengan:

<https://osdm.kemdiktisaintek.go.id/ujiandinas>



1

Selanjutnya calon peserta dapat mengisi NIP dan Password untuk dapat melakukan login (gunakan akun **diktiHR** untuk login).

2

Setelah berhasil login, calon peserta dapat melihat halaman profil sebagai tampilan awal aplikasi.

3

Calon peserta melengkapi seluruh data profil yang dipersyaratkan pada aplikasi, meliputi data pribadi, kepegawaian, pendidikan terakhir dan lainnya.

4

Setelah seluruh data profil dilengkapi, peserta memastikan kembali data yang diisi, kemudian klik **Simpan Profil**.

Profil Saya

UDIN & UPKP
DASHBOARD USER

Dashboard

Profil Saya

Pendaftaran Ujian

Bantuan

Logout

Data Pribadi
Informasi identitas diri

Nama Lengkap *

NIK *

Tempat Lahir *

Jenis Kelamin *

Status Perkawinan *

NIP *

Email (akun login) *

Tanggal Lahir *

Agama *

Data Kepegawaian
Informasi status ASN & instansi

Golongan *

TMT Golongan *

KELENGKAPAN PROFIL
12/14 field terisi (86%)

- ✓ NIP
- ✓ NIK
- ✓ Nomor HP
- ✓ Tgl Lahir
- ✓ Golongan
- ✓ TMT Golongan
- ✓ Jenis Jabatan
- ✓ Level Jabatan (Jika Struktural)
- ✓ Jabatan
- ✓ Unit Kerja
- ✓ Pendidikan Terakhir (BKN)
- ✓ Alamat
- ✓ Provinsi
- ✓ Foto

TIPS

- ✓ Lengkapi data agar dapat mendaftar ujian
- ✓ Foto profesional meningkatkan kredibilitas
- ✓ Tulis bio singkat yang menggambarkan Anda
- ✓ Update profil secara berkala

DiktiHR: 01-03-2026

5

Setelah klik **Simpan Profil** maka status profil akan diperbaharui dan terlihat sesuai data terbaru seperti pada gambar diatas.

Profil Saya

UDIN & UPKP
DASHBOARD USER

Dashboard

Profil Saya

Pendaftaran Ujian

Bantuan

Logout

PROFIL LENGKAP
Siap mendaftar ujian

STATISTIK PENDAFTARAN

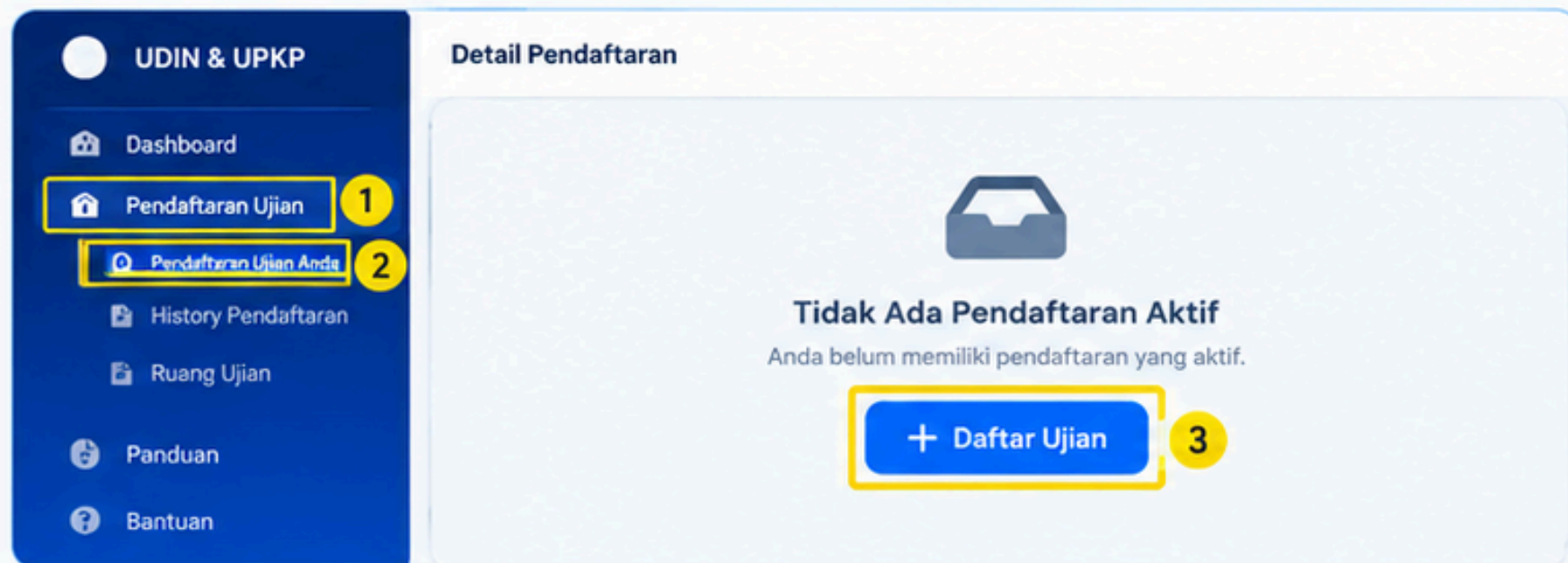
0	0	0
Total	Terekisim	Lulus

Informasi Pribadi

NIP	NIK	TEMPAT / TGL LAHIR
JENIS KELAMIN	AGAMA	STATUS
Perempuan	Islam	Belum Menikah

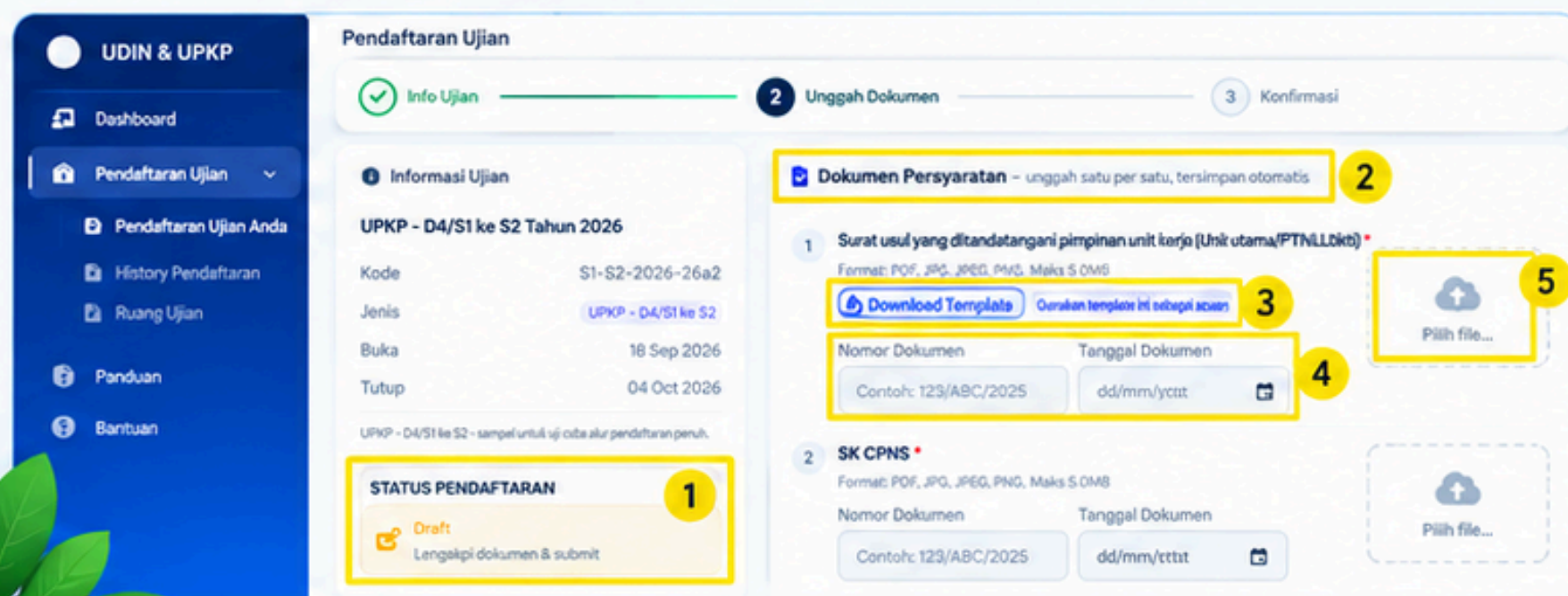
6

Setelah profil sudah lengkap, klik menu **Pendaftaran Ujian** (1), lalu klik menu **Pendaftaran Ujian Anda** (2), kemudian klik tombol **+ Daftar Ujian** (3).



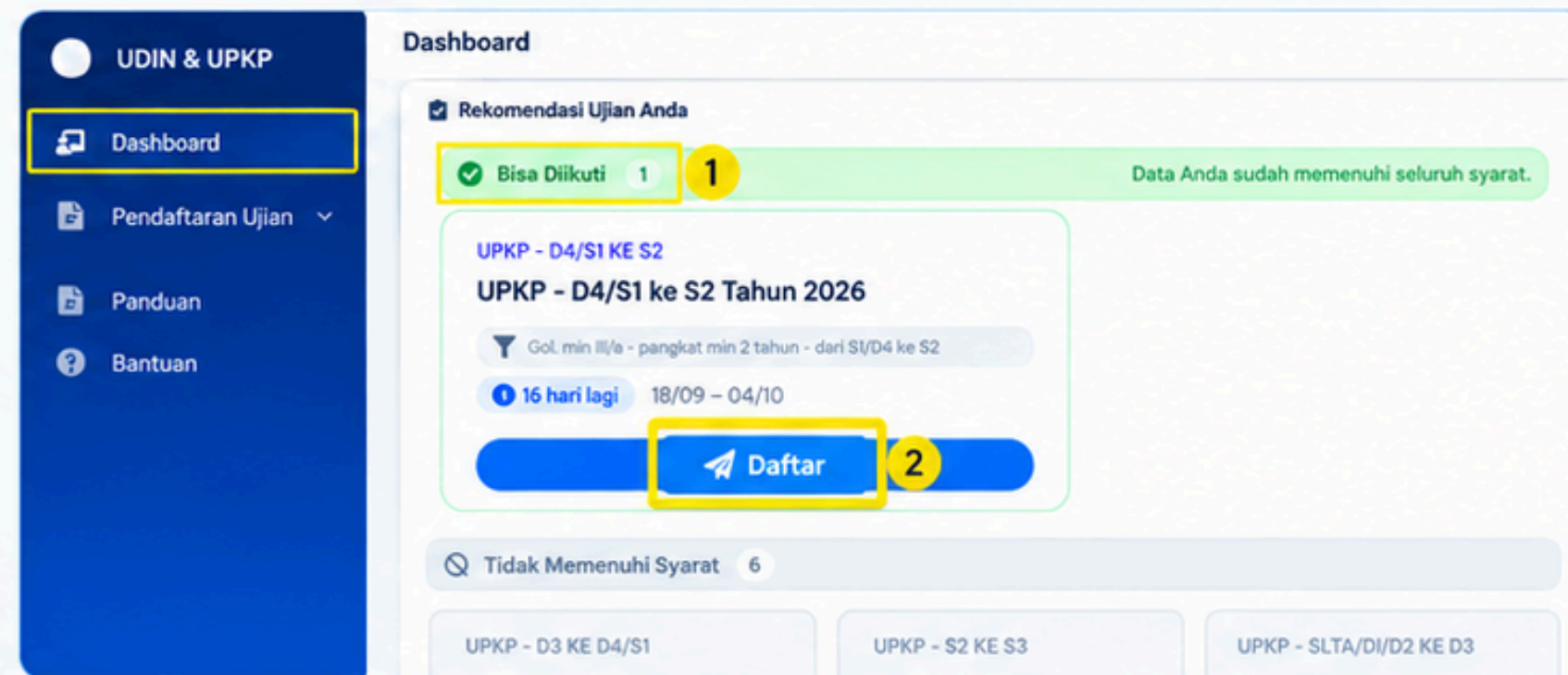
8

Peserta melengkapi dokumen yang dibutuhkan untuk proses pendaftaran (1). **Unggah seluruh dokumen** sesuai daftar yang tersedia (2). **Unduh dokumen** sebagai contoh atau acuan (3). Pastikan nomor dokumen dan tanggal dokumen diisi sesuai dengan yang tertera pada Surat Usul/Pengantar (4). Unggah Surat Usul/Pengantar pada menu yang sudah disediakan (5).



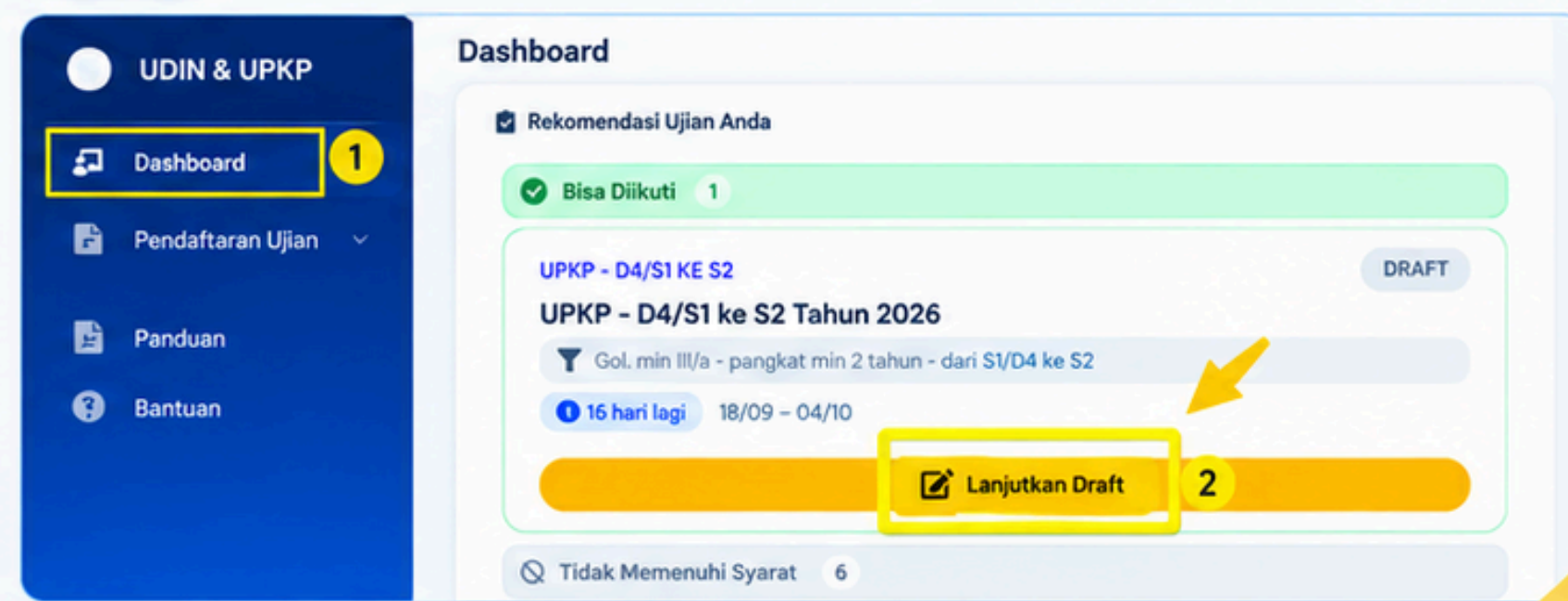
7

Pada halaman ini akan muncul daftar ujian yang tersedia dan pilih jenis ujian yang berada pada bagian **Bisa Diikuti** (1). Klik tombol **Daftar** pada ujian yang sesuai dengan persyaratan peserta (2).



9

Bila koneksi terputus, silahkan log in kembali kemudian pilih menu **Dashboard - Lanjutkan Draft**.



12

Setelah pendaftaran berhasil diajukan, peserta dapat melihat status pendaftaran pada halaman Verifikasi Satuan Unit Kerja. Pada tahap ini, status pendaftaran ditampilkan sebagai **"Pendaftaran Berhasil Dikirim"** (1). Selanjutnya, peserta menunggu proses verifikasi data dan dokumen oleh Admin Satuan Kerja (2).

UDIN & UPKP
DASHBOARD USER

Dashboard

Pendaftaran Ujian

Pendaftaran Ujian Anda

History Pendaftaran

Ruang Ujian

Panduan

Bantuan

Pendaftaran Lowongan

Detail Pendaftaran
Status: SUBMITTED

Pendaftaran Berhasil Dikirim!
Status: Submitted - Dikirim: 18 Sep 2026 16:39

Informasi Ujian
UPKP - D4/S1 ke S2 Tahun 2026

Jenis: UPKP - D4/S1 ke S2
Status: SUBMIT
Tgl Daftar: 18 Sep 2026 16:39
Kode: S1-S2-2026-26a2

Dokumen Terlampir

#	Dokumen	No./Tanggal	Ukuran	Verifikasi	Catatan	Lihat
1	Surat usul yang ditandatangani pimpinan unit kerja (Unit utama/PTN/LLD/ST)	-	PDF 800 KB	-	-	
2	SK CPNS	-	PDF 800 KB	-	-	
3	SK PNS	-	PDF 800 KB	-	-	
4	SK Jabatan terakhir	-	PDF 800 KB	-	-	
5	Surat Pengantar	-	PDF 800 KB	-	-	

Pendaftaran Dikirim
Menunggu verifikasi Admin Satker.

13

Peserta dapat memantau proses verifikasi dokumen yang telah diunggah melalui menu **Dashboard**. Klik **"Lihat Status"** untuk melihat status verifikasi masing-masing dokumen yang telah diunggah. Pastikan peserta memeriksa status verifikasi secara berkala hingga seluruh dokumen selesai diverifikasi.

UDIN & UPKP
DASHBOARD USER

Dashboard

Pendaftaran Ujian

Panduan

Bantuan

Dashboard

Selamat Datang, [Name]
Anda login sebagai USER yang terdaftar pada [Name]

Status Pendaftaran: UPKP - D4/S1 ke S2 Tahun 2026

Pendaftaran Berhasil Dikirim!
Status: Submitted - Dikirim: 18 Sep 2026 16:39

Rekomendasi Ujian Anda

Bisa Dilikuti 1

UPKP - D4/S1 ke S2
UPKP - D4/S1 ke S2 Tahun 2026

Go! min III/a - pangkat min 2 tahun - dari S1/D4 ke S2

15 hari lagi 18/09 - 04/10

Lihat Status

14

Pada halaman **"Lihat Status"**, peserta dapat melihat jumlah dokumen yang telah diunggah beserta status hasil verifikasi **MS/TMS** pada masing-masing dokumen (1). Apabila terdapat dokumen berstatus **TMS** (Tidak Memenuhi Syarat), peserta perlu memperbaiki atau melengkapi dokumen tersebut sesuai dengan catatan yang diberikan oleh Admin **Satker**, kemudian mengunggah kembali dokumen yang telah diperbaiki. Dan apabila dokumen telah sesuai dengan persyaratan, status pada kolom verifikasi akan berubah menjadi **"MS Satker"** (Memenuhi Syarat Satker) (2).

UDIN & UPKP
DASHBOARD USER

Dashboard

Pendaftaran Ujian

Pendaftaran Ujian Anda

History Pendaftaran

Ruang Ujian

Panduan

Bantuan

Detail Pendaftaran
UPKP - D4/S1 ke S2 Tahun 2026

Update Terakhir: 18 Sep 2026 16:39

Dokumen: 11 file - 0 MB / 0 TMS

Periode Daftar: 18 Sep - 04 Oct 2026

Dokumen Terlampir (11)

#	Dokumen	No./Tgl	Ukuran	Verifikasi	Catatan	Lihat
1	Surat usul yang ditandatangani pimpinan unit kerja (Unit utama/PTN/LLD/ST)	-	PDF 800 KB	MS Satker	-	
2	SK CPNS	-	PDF 800 KB	TMS	-	
3	SK PNS	-	PDF 800 KB	MS Satker	-	
4	SK Jabatan terakhir	-	PDF 800 KB	MS Satker	-	
5	Surat Pengantar	-	PDF 800 KB	MS Satker	-	
6	Surat Keputusan Naik Pangkat terakhir	-	PDF 800 KB	MS Satker	-	

15

Peserta bisa memantau daftar berkas yang diunggah, apakah sudah **memenuhi** syarat semua atau ada yang **tidak memenuhi syarat** dan dikembalikan oleh Admin **Satker**, berikut tampilan layar apabila terdapat dokumen yang tidak memenuhi syarat, dikembalikan oleh admin satker, dan harus diperbaiki kembali oleh peserta.

UDIN & UPKP
DASHBOARD USER

Dashboard

Pendaftaran Ujian

Panduan

Bantuan

Dashboard

Selamat Datang, [Name]
Anda login sebagai USER yang terdaftar pada [Name]

Status Pendaftaran: UPKP - D4/S1 ke S2 Tahun 2026

Pendaftaran Berhasil Dikirim!
Status: Submitted - Dikirim: 18 Sep 2026 16:39

Rekomendasi Ujian Anda

Bisa Dilikuti 1

UPKP - D4/S1 ke S2
UPKP - D4/S1 ke S2 Tahun 2026

Go! min III/a - pangkat min 2 tahun - dari S1/D4 ke S2

13 hari lagi 18/09 - 04/10

DITOLAK SATKER

Peserta dapat memperbaiki & mengajukan ulang dokumen yang dikembalikan dengan panduan sebagai berikut:

Klik menu **Pendaftaran Ujian**.

The screenshot shows the user dashboard. The sidebar on the left contains the following menu items: 'Dashboard', 'Pendaftaran Ujian' (highlighted with a yellow box), 'Panduan', and 'Bantuan'. The main content area displays a welcome message, 'Rekomendasi Ujian Anda', and a list of recommended exams, including 'UPKP - D4/S1 ke S2 Tahun 2026'.

Klik menu **Pendaftaran Ujian Anda**.

The screenshot shows the 'Detail Pendaftaran' page. The sidebar on the left contains the following menu items: 'Dashboard', 'Pendaftaran Ujian', 'Pendaftaran Ujian Anda' (highlighted with a yellow box), 'History Pendaftaran', 'Ruang Ujian', 'Panduan', and 'Bantuan'. The main content area displays a message stating 'Tidak Ada Pendaftaran Aktif' and a button labeled '+ Daftar Ujian'.

Gulir pada kolom lampiran dokumen yang memiliki **catatan dikembalikan**.

The screenshot shows the document upload section. It displays a document titled 'Asli Ijazah (SCAN/Legalisir)' with a status of 'Dikembalikan' (Returned). The document is highlighted with a yellow box. The status 'Dikembalikan' is also highlighted with a red box. The document is returned for correction, as indicated by the text 'Mohon perbaiki dokumen sesuai catatan.'.

Klik **Perbaiki & Ajukan Ulang**.

The screenshot shows the 'Detail Pendaftaran' page. The 'Perbaiki & Ajukan Ulang' button is highlighted with a yellow box. The page displays a progress bar with the following steps: 'Pendaftaran Submitted', 'Verifikasi Satker Admin Satker', 'Verifikasi Pusat Admin Pusat', 'Masa Ujian CAT/Malukah', and 'Penilaian Asesor - CAT'. The 'Verifikasi Satker Admin Satker' step is currently active.

Klik tanda **"delete"** untuk menghapus file sebelumnya. Klik **"Pilih file pengganti"** untuk mengunggah file dokumen yang sesuai persyaratan.

The screenshot shows the document upload section. It displays a document titled 'Asli Ijazah (SCAN/Legalisir)' with a status of 'Dikembalikan' (Returned). The document is highlighted with a yellow box. The status 'Dikembalikan' is also highlighted with a red box. The document is returned for correction, as indicated by the text 'Mohon perbaiki dokumen sesuai catatan.'.

Setelah file yang dikembalikan sudah diperbaiki, silahkan centang semua kotak pada Persyaratan & Ketentuan - klik **Simpan Perbaikan & Ajukan Ulang**.

The screenshot shows the 'Persyaratan & Ketentuan' section. It contains three checkboxes, all of which are checked: 'Saya menyatakan semua dokumen yang saya berikan adalah benar dan sah.', 'Saya setuju dengan Kebijakan Privasi dan Syarat Layanan yang berlaku.', and 'Saya memahami setelah submit, pendaftaran tidak dapat dibatalkan dan akan diproses sesuai alur seleksi.' The 'Simpan Perbaikan & Ajukan Ulang' button is highlighted with a yellow box.



Setelah dokumen diperbaiki, peserta dapat memonitoring kembali dokumen yang sudah diunggah kembali.

Kementerian Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi

UDIN & UPKP
DASHBOARD USER

Dashboard

Pendaftaran Ujian

Pendaftaran Ujian Anda

History Pendaftaran

Ruang Ujian

Panduan

Bantuan

Logout

Detail Pendaftaran

UPKP - D4/S1 KE S2
UPKP - D4/S1 ke S2 Tahun 2026
18 Sep 2026 - 04 Oct 2026 [Pendaftaran Dibuka](#)

Detail Pendaftaran

Pendaftaran Submit berkas
Verifikasi Satker Admin Satker
Verifikasi Pusat Admin Pusat
Masa Ujian CAT/Mabkiah
Penilaian Asesor + CAT
Pengumuman Hasil
Sertifikat Unduh

Update Terakhir
21 Sep 2026 16:26 SUBMITTED

Dokumen
11 file - 10 MS / 0 TMS

Periode Daftar
18 Sep - 04 Oct 2026 [BUKA](#)

Dokumen Terlampir (11)

#	Dokumen	No./Tgl	Size	Verifikasi	Catatan
1	Surat usul yang ditandatangani pimpinan unit kerja (Unit Kerja) dan ditandatangani oleh kepala unit kerja	-	POF 803 KB	MS Satker	-
2	Surat Pengantar.pdf	-	POF	MS Satker	-
3	SK CPNS	-	POF	MS Satker	-
3	SK PNS	-	POF	MS Satker	-
5	SK Jabatan terakhir	-	POF	MS Satker	-
5	Surat Pengantar.pdf	-	POF	MS Satker	-

Riwayat Status

- rejected_satker** → **submitted**
Status berubah dari rejected_satker ke submitted 21/09 16:20
- rejected_satker** → **submitted**
Status berubah dari rejected_satker ke submitted 21/09 16:20
- submitted** → **rejected_satker**
Mohon unggah kembali dokumen yang tidak memenuhi syarat sesuai dengan alasan TMS pada setiap daftar dokumen. 21/09 15:20



Peserta dapat memonitoring status pendaftaran sampai dengan kelulusan pada menu **Dashboard**.

Kementerian Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi

UDIN & UPKP
DASHBOARD USER

Dashboard

Pendaftaran Ujian

Panduan

Bantuan

Logout

Dashboard

Selamat Datang,
Anda login sebagai USER yang terdaftar pada Direktorat Sumber Daya

Status Pendaftaran: UPKP - D4/S1 ke S2 Tahun 2026 [UPKP - D4/S1 ke S2](#)

Pendaftaran Submit berkas
Verifikasi Satker Admin Satker
Verifikasi Pusat Admin Pusat
Masa Ujian CAT/Mabkiah
Penilaian Asesor + CAT
Pengumuman Hasil
Sertifikat Unduh

Rekomendasi Ujian Anda

[Lihat Semua](#)

Bisa Dilikuti 1

Data Anda sudah memenuhi seluruh syarat.

UPKP - D4/S1 KE S2
UPKP - D4/S1 ke S2 Tahun 2026

GoL min III/a - pangkat min 2 tahun - dari S1/D4 ke S2

13 hari lagi 18/09 - 04/10

[Lihat Status](#)



Peserta dapat melihat rincian nilai ujian pada menu **Pendaftaran Ujian - Ruang Ujian**.

Kementerian Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi

UDIN & UPKP
DASHBOARD USER

Dashboard

Pendaftaran Ujian

Pendaftaran Ujian Anda

History Pendaftaran

Ruang Ujian

Panduan

Bantuan

Logout

Ruang Ujian

UPKP - D4/S1 ke S2 - UPKP - D4/S1 ke S2 Tahun 2026

Foto NIP: [REDACTED]
Nama: [REDACTED]
Gol. III/b Direktorat Teknologi Informasi

UPKP - D4/S1 KE S2
UPKP - D4/S1 ke S2 Tahun 2026
18 Sep 2026 - 04 Oct 2026
Kantor Regional I BKN, Jakarta, Jakarta Timur

EXAM PHASE

Hasil Nilai Ujian

KOMPONEN	NILAI
TWK	100.00
TJU	100.00
TKP	100.00
TSI	100.00
NILAI AKHIR (100% CAT)	400.00

400.00
LULUS
Passing Grade: 70

Informasi Sedang Disiapkan
Panitia sedang mempersiapkan detail ujian.



PANDUAN ROLE ADMIN SATKER

VERIFIKASI BERKAS USULAN PENDAFTAR

1

Log in menggunakan **NIP** dan **Password** akun **DiktiHR**.

Login Akun

Masuk ke Portal Pendaftaran Ujian Dinas (UDIN) dan Ujian Penyesuaian Kenaikan Pangkat (UPKP).

Login SSO — Gunakan akun DiktiHR Anda

NIP *

Masukkan 18 digit NIP Anda

Gunakan NIP yang terdaftar di DiktiHR Kemdiktisaintek

Password *

Masukkan password

[Lupa password?](#)

Kode Keamanan *

G9ETR

[Ganti kode](#)

Ketik 5 karakter pada gambar

Ketik kode pada gambar. Huruf besar/kecil tidak dibedakan.

☐ Ingat saya di perangkat ini

[Masuk](#)

Informasi Login SSO



Masuk dengan Akun DiktiHR

Gunakan NIP dan password DiktiHR Kemdiktisaintek Anda — tidak perlu membuat akun baru.



Data Tersinkron Otomatis

Golongan, jabatan, dan unit kerja ditarik dari DiktiHR setiap kali Anda masuk.



Lengkapi Profil Anda

Setelah masuk pertama kali, lengkapi unit kerja dan data pribadi sebelum mendaftar ujian.

Portal ini hanya untuk ASN yang terdaftar di DiktiHR Kemdiktisaintek

2

Tampilan awal **Dashboard** setelah log in sebagai **Admin Satker**.

Kementerian Pendidikan Tinggi,
Sains, dan Teknologi

UDIN & UPKP
DASHBOARD ADMIN_SATKER

Dashboard

Usulan Ujian

Satker Saya

Verifikasi Pendaftar

Laporan

Panduan

Bantuan

Logout

Dashboard

sebagai ADMIN_SATKER

Selamat Datang,

Anda login sebagai ADMIN_SATKER yang terdaftar pada

1
Menunggu Verifikasi Satker

0
Lulus Verifikasi Satker

0
Ditolak Satker

Pengumuman Terbaru

Pembukaan Pendaftaran Ujian Dinas & UPKP 2027

Testing heading Pembukaan Ujian Dinas Tingkat I, Ujian Dinales Tingkat II. Silakan daftar melalui sistem ini dengan...

19 Jul 2026 22:42

[Lihat Semua >](#)



PANDUAN ROLE ADMIN SATKER

VERIFIKASI BERKAS USULAN PENDAFTAR

- 1** Klik menu **Verifikasi Pendaftar > Daftar Pendaftar (Satker)**, kemudian pilih tombol **Verifikasi** pada pendaftar yang akan diverifikasi.

Kementerian Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi

UDIN & UPKP
DASHBOARD ADMIN_SATKER

- Dashboard
- Usulan Ujian
- Satker Saya
- Verifikasi Pendaftar**
- Verifikasi Berkas
- Daftar Pendaftar (Satker)**
- Mapping Asesor
- Laporan
- Panduan
- Bantuan
- Logout

Daftar Pendaftar - Verifikasi

sebagai ADMIN_SATKER

Daftar Pendaftar
Kelola dan verifikasi berkas pendaftar.

Import Export Excel

Menunggu (1) Lulus (0) Ditolak (0)

Satker: Semua Satker Jenis Ujian: Semua Ujian Cari: Nama, NIP/NIK atau No. Uji... Cari

#	Pendaftar	Unit Kerja	Ujian	Tanggal Daftar	Dokumen	Status	Aksi
1			UPKP - D4/S1 ke S2 18 Sep 2026 - 04 Oct 2026	18/09/2026 16:39	11 file	Menunggu Satker	Verifikasi

- 2** Lakukan verifikasi berkas pendaftar dengan melihat dokumen yang diunggah.

Kementerian Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi

UDIN & UPKP
DASHBOARD ADMIN_SATKER

- Dashboard
- Usulan Ujian
- Statistik Pendaftar
- Daftar Pendaftar - Verifikasi
- Verifikasi**
- Satker Saya
- Verifikasi Pendaftar
- Verifikasi Berkas
- Daftar Pendaftar (Satker)
- Mapping Asesor
- Laporan
- Panduan
- Bantuan
- Logout

Verifikasi Pendaftar

Kembali Menunggu Satker

UJIAN: UPKP - D4/S1 ke S2 Tahun 2026
TGL SUBMIT: 18/09/2026 16:39
LOKASI UJIAN: Belum
VERIFIKASI DOKUMEN: 0 MS 0 TMS 11 Belum dari 11

Submit Verifikasi Satker Verifikasi Pusat Ujian Penilaian Pengumuman Sertifikat

Daftar Dokumen (11)

#	Persyaratan Dokumen	No. / Tanggal	Status	Verifikasi
1	Surat usul yang ditandatangani unit kerja (Unit utama/PTN/LLDikti) • Surat Pengantar.pdf	-	Belum	
2	SK CPNS • Surat Pengantar.pdf	-	Belum	
2	SK PNS • Surat Pengantar.pdf	-	Belum	
3	SK Jabatan terakhir • Surat Pengantar.pdf	-	Belum	
16	Surat Keputusan Kenaikan Pangkat terakhir • Surat Pengantar.pdf	-	Belum	

Panduan Verifikasi Berkas



Klik tanda **“mata”** untuk melihat berkas yang diunggah.



Klik tanda **“centang”** bila berkas yang diunggah memenuhi syarat.



Klik tanda **“silang”** bila berkas yang diunggah tidak memenuhi syarat.



PANDUAN ROLE ADMIN SATKER

VERIFIKASI BERKAS USULAN PENDAFTAR

- 1 Klik menu **Verifikasi Pendaftar > Daftar Pendaftar (Satker)**, kemudian pilih **Verifikasi** pada pendaftar yang akan diverifikasi.

Daftar Pendaftar - Verifikasi

Daftar Pendaftar
Verifikasi pendaftar di unit kerja Anda

Total: 1 [Export Excel](#)

Menunggu (1) [Lulus \(0\)](#) [Ditolak \(0\)](#)

Status: Semua Status Jenis Ujian: Semua Ujian Cari: Nama, email, atau NIP... [Filter](#)

#	Pendaftar	Unit Kerja	Ujian	Tanggal Submit	Dokumen	Status	Aksi
1			UPKP - D4/S1 ke S2 UPKP - D4/S1 ke S2 Tahun 2026	18/09/2026 16:39	11 file	Menunggu Satker	Verifikasi

- 2 Periksa dokumen yang diunggah dan lakukan verifikasi.

Verifikasi Pendaftar

UJIAN: UPKP - D4/S1 ke S2 Tahun 2026
Direktorat Sumber Daya

TGL SUBMIT: 18/09/2026 16:39
Web - SI/Sajana

LOKASI UJIAN: Belum

VERIFIKASI DOKUMEN
0 MS 0 TMS 11 Belum dari 11
Verifikasi semua dokumen sebelum memutuskan.

Daftar Dokumen (11) [Semua MS](#)

No.	Persyaratan Dokumen	No. / Tanggal	Status	Verifikasi
1	Surat usul yang ditandatangani pimpinan unit kerja (Unit utama/PTN/LLDikti) * Surat Pengantar.pdf	-	Belum	silang centang centang
2	SK CPNS * Surat Pengantar.pdf	-	Belum	silang centang centang
3	SK PNS * Surat Pengantar.pdf	-	Belum	silang centang centang
4	SK Jabatan terakhir * Surat Pengantar.pdf	-	Belum	silang centang centang

- 3 Verifikasi dokumen yang tidak memenuhi syarat.

- 1 Klik tanda "silang".
- 2 Berikan alasan dokumen yang tidak memenuhi syarat.
- 3 Klik tanda "centang".

Asli ijazah (SCAN/Legalisir) *
Surat Pengantar.pdf

MS [silang](#) [centang](#) [centang](#)

Alasan TMS *
Dokumen tidak sesuai dengan persyaratan (legalisir tidak jelas).

[silang](#) [centang](#)

- 4 Setelah seluruh dokumen diverifikasi dan terdapat dokumen yang dikembalikan, klik **"TOLAK"** untuk mengembalikan dokumen ke peserta.

Catatan dari Satker

Kategori Alasan *
Pilih kategori alasan

Keterangan *
Mohon perbaiki dokumen yang tidak memenuhi syarat sesuai dengan alasan pada masing-masing dokumen.

0/500

[Hasil Verifikasi](#) [TOLAK](#)

Riwayat Verifikasi

- MS → submitted
Status berubah dari rejected_satker ke submitted
21/09 16:20
- MS → rejected_satker
Status berubah dari submitted ke rejected_satker
21/09 16:20
- MS → rejected_satker
Status berubah dari submitted ke rejected_satker
21/09 16:20

- 5 Dokumen yang telah diperbaiki dan dikirim kembali oleh peserta, dapat diverifikasi kembali oleh admin satker.

Silahkan verifikasi kembali dokumen yang telah diperbaiki dengan cara yang sama:

- 1 Klik tanda "silang"
- 2 Berikan alasan dokumen yang tidak memenuhi syarat.
- 3 Klik tanda "centang".



PANDUAN ROLE ADMIN SATKER

VERIFIKASI BERKAS USULAN PENDAFTAR

1

Pastikan seluruh dokumen yang diunggah berstatus **"Memenuhi Syarat (MS)"**.

Kementerian Pendidikan Tinggi,
Sains, dan Teknologi

UDIN & UPKP
DASHBOARD ADMIN SATKER

Usulan Ujian

Statistik Pendaftar

Daftar Pendaftar - Verifikasi

Verifikasi

Satker Saya

Verifikasi Pendaftar

Verifikasi Berkas

Daftar Pendaftar (Satker)

Mapping Asesor

Laporan

Panduan

Bantuan

Logout

Verifikasi Pendaftar

Ujian
UPKP - D4/S1 ke S2 Tahun 2026
Direktorat Sumber Daya

Tgl. Submit
18/09/2026 16:39
Web - S/15/Sajana

Lokasi Ujian
Belum

VERIFIKASI DOKUMEN
11 MS 0 TMS 0 Belum dari 11
Semua dokumen sudah diverifikasi siap diputuskan.

Submit

Verifikasi Satker

Verifikasi Pusat

Ujian

Penilaian

Pengumuman

Sertifikat

Daftar Dokumen (11)

Semua MS

#	Persyaratan Dokumen	No. / Tanggal	Status	Verifikasi
1	Surat usul yang ditandatangani pimpinan unit kerja (Unit utama/PTN/LLDikti) * Surat Pengantar.pdf	-	✓ MS	👁️ ✓ ✗
2	SK CPNS * Surat Pengantar.pdf	-	✓ MS	👁️ ✓ ✗
3	SK PNS * Surat Pengantar.pdf	-	✓ MS	👁️ ✓ ✗
4	SK Jabatan terakhir * Surat Pengantar.pdf	-	✓ MS	👁️ ✓ ✗
5	Surat Keputusan Kenaikan Pangkat terakhir * Surat Pengantar.pdf	-	✓ MS	👁️ ✓ ✗
6	Asli ijazah (SCAN/Legalisir) * Asli Scan ijazah.pdf	-	✓ MS	👁️ ✓ ✗
6	Dokumen Penilaian Prestasi Kerja 2 (dua) tahun terakhir dengan predikat kinerja minimal "Baik" * Surat Pengantar.pdf	-	✓ MS	👁️ ✓ ✗
8	Surat rekomendasi menduduki jabatan yang ditandatangani Pimpinan Unit Kerja * Surat Pengantar.pdf	-	✓ MS	👁️ ✓ ✗
9	SK Tugas Belajar atau Surat Keterangan Memiliki Pendidikan Lebih Tinggi (SKMPLT) bagi PNS yang memperoleh ijazah sebelum diangkat menjadi CPNS, yang ditandatangani oleh Pimpinan Unit Kerja * Surat Pengantar.pdf	-	✓ MS	👁️ ✓ ✗
10	Surat Pernyataan Kebenaran Dokumen dan Status Kepegawaian * Surat Pernyataan Kebenaran Dokumen dan Status Kepegawaian.pdf	-	✓ MS	👁️ ✓ ✗
11	Sertifikat akreditasi program studi dan/atau sekolah * Sertifikat akreditasi program studi dan/atau sekolah.pdf	-	✓ MS	👁️ ✓ ✗

2

Setelah memastikan seluruh dokumen memenuhi syarat, tentukan **Lokasi Ujian** kemudian klik **"Lulus Verifikasi"**.

10 Surat Pernyataan Kebenaran Dokumen dan Status Kepegawaian *
Surat Pernyataan Kebenaran Dokumen dan Status Kepegawaian.pdf

✓ MS

👁️ ✓ ✗

11 Sertifikat akreditasi program studi dan/atau sekolah *
Sertifikat akreditasi program studi dan/atau sekolah.pdf

✓ MS

👁️ ✓ ✗

Keputusan Satker

Lokasi Ujian *
Kantor Regional I BKN Jakarta - Jakarta Timur

Catatan
Catatan verifikasi...

LULUS VERIFIKASI

TOLAK

Riwayat Status

rejected_pusat_revisi → submitted
Status berubah dari rejected_pusat_revisi ke submitted
21/09 16:58

rejected_pusat_revisi → submitted
Status berubah dari rejected_pusat_revisi ke submitted
21/09 16:58

verified_satker → rejected_pusat_revisi
Status berubah dari verified_satker ke rejected_pusat_revisi
21/09 16:56



Terima kasih



kemdiktisaintek.go.id



[Kemdiktisaintek.ri](https://www.instagram.com/kemdiktisaintek)



[Kemdiktisaintek](https://www.facebook.com/kemdiktisaintek)